



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Année scolaire 2025/2026
PROCÈS VERBAL - CONSEIL D'ECOLE n° 2 - 16/02/2026

Ordre du jour

1. Suivi des demandes/travaux du conseil d'école
2. Amicale
3. Sécurité
4. Projets conseil d'école
5. Présentation des moyens alloués
6. Parcours santé
7. Conseil école collègue
8. Conseil des élèves
9. Questions des associations de parents d'élèves

Points de l'ordre du jour posant problème à l'issue du conseil d'école

- Surveillance de la salle de restauration scolaire → **le directeur relance le Chef de pôle et la Présidente de l'Amicale pour les inviter à trouver une solution**
- Recouvrement des impayés cantine par Newrest → **les associations de parents sollicitent Newrest pour la mise en place d'une autre procédure que celle en place**

Points de l'ordre du jour faisant l'objet de demandes

- Sans objet

Ouverture de la séance : 17h35

Présents

Nom	Prénom	Statut
BOUMAAZA	Farida	Professeur(e) des écoles
FAURE	Carole	Professeur(e) des écoles
KHAMLICHE	Dalma	Professeur(e) des écoles
LAVAL	Céline	Professeur(e) des écoles
LAVAL	Iannis	Professeur(e) des écoles
MOSSADER	Heidi	Professeur(e) des écoles
TOUMI	Othmane	Professeur(e) des écoles
HAJJOUBI	Ghizlane	Professeure d'Arabe
ELMOUAKKIT	Alyakout	Professeure d'Arabe
BOURGIN	Muriel	PEEP
BOUCHOUF	Sanaa	UCPE
BENJELLOUN	Youssef	UCPE

1. Suivi des demandes - travaux du conseil d'école

Points de l'ordre du jour faisant l'objet de demandes à l'issue du conseil d'école (1) 2025/2026

- Organisation du bal de fin d'année des CM2 → **cette année encore, le bal sera organisé par la PEEP. A compter de l'an prochain, alternance UCPE/PEEP pour l'organisation du bal de fin d'année.**

2. Amicale

La convention de prêt à usage a été signée mais retournée pour corrections.
Les documents partagés sur un nouveau drive.

Rappel documents prévus dans la convention de prêt à usage Amicale

- Liste nominative des salariés et/ou bénévoles de l'Amicale -
- Déclaration annuelle des traitements et salaires - déclaration 2024 disponible en février 2025 (état 9421)
- Bordereaux et déclarations de salaire auprès de la CNSS pour chaque salarié de l'Amicale -
- Comptabilité permettant de donner une image fidèle de son patrimoine, de sa situation financière et de ses résultats : 2023 ok (CR de juin 2024)
- États de synthèse comptable dans les trois (3) mois de la réunion d'approbation des comptes de l'Amicale - joint au bilan comptable (liasse comptable)
- Bilan financier complet 2023/2024 - cf bilan comptable (liasse comptable)
- Tarifs de la Garderie applicables aux élèves boursiers pour l'année scolaire suivante avant le 31 janvier de l'année scolaire en cours -
- Liste nominative des Élèves inscrits à la Garderie :
- État récapitulatif détaillé des prestations facturées aux responsables des Élèves dits « boursiers » : cf liste des élèves inscrits
- Assurance responsabilité civile des animateur/trices :
- Contrat assurance local Amicale : non requis

3. Sécurité

Accès école

Rappel des conditions d'accès à l'école (Cf annexe)

Le directeur informe le conseil d'école que trop souvent, des parents s'affranchissent des règles d'accès à l'école et ne suivent pas les indications indiquées dans le règlement intérieur.

Pour rappel, tout adulte extérieur au personnel de l'école ne peut circuler seul dans l'école.

Exercice incendie 12/02/2025

Temps d'évacuation

Maternelle : 1'10"

Cycle 2 : 2'30"

Cycle 3 : 3'15"

Commentaires

- Quelques portes et fenêtres laissées ouvertes dans le bâtiment CE2CM1CM2
- Tous les personnels ont évacué et se sont présentés aux responsables de zones
- Les agents ont effectué la vérification dans les bâtiments

Surveillance salle restauration scolaire

Question de la surveillance de la salle de restauration scolaire toujours pas résolue.

Pour rappel, le pôle a cessé de prendre en charge la rémunération des deux personnes qui assuraient la surveillance l'an passé et transféré de fait cette responsabilité sur l'Amicale qui à ce jour n'a toujours pas recruté quelqu'un pour la surveillance de la salle.

Une action avait été planifiée au moment de la commission de restauration scolaire (voir point 4) : saisie du chef de pôle et des responsables de l'Amicale en vue de trouver une solution → vraisemblablement cette saisie n'a pas été effectuée.

Mme BOUCHOUF, trésorière de l'Amicale, précise qu'il avait été envisagé de recruter Mme DIDON, infirmière de l'école qui est volontaire mais que cela n'a pas été possible du fait des recettes de cette année qui sont insuffisantes.

Le directeur propose de solliciter la Présidente de l'Amicale et le Chef de pôle pour les inviter à trouver une solution.

4. Projets conseil d'école

Commission restauration scolaire Commission 2 - 09/02/2026

Dysfonctionnement	Observation
Les parts distribuées sur le dernier service sont plus petites que celles des premiers services --> revoir les prévisions	Les parts servies sont les mêmes pour tous les enfants (pizzas individuelles)
Les animatrices continuent de prendre des yaourts aux élèves quand ils ne les mangent pas (animatrices présentes dans la salle de restauration)	
Parts très réduites (disent ne pas avoir assez mangé) - 2 nuggets quand d'autres en ont eu 4 + refus d'ajouter du rab	garniture à volonté - grosse pièce identique pour tout le monde
impayés Newrest	Toujours la même proposition de suivi : liste de 10 élèves par jour dont les familles sont relancées le matin et la liste transmise au bureau qui demande aux enseignant(e)s de leur envoyer les élèves à midi. Vérification de la régularisation par le bureau auprès de Newrest à midi. Envoi des élèves vers cantine si situation régularisée. Appel des parents si situation non régularisée pour qu'ils viennent donner à manger à leur enfant, Newrest refusant de les servir.
Service gêné par l'absence de surveillance dans la salle	Toujours pas de solution proposée, ni par l'Amicale, ni par le pôle

M. BENJELLOUN et Mme BOUCHOUF alertent le directeur sur la procédure de recouvrement mise en œuvre qui leur paraît inadaptée pour l'impact qu'elle pourrait avoir sur les élèves.

M. MULLER indique qu'il ne lui paraît pas problématique d'assister Newrest dans cette procédure de recouvrement, les parents ayant été préalablement relancés à plusieurs reprises et responsables de la prise en charge financière de ce service facultatif de restauration.

M. MULLER invite les associations de parents d'élèves à solliciter Newrest pour qu'une solution alternative soit proposée.

Groupe de travail attractivité

La réunion s'est tenue le 17/11/2025

Compte rendu en annexe

Axes retenus :

Communication + financier + partenarial + ouverture sur l'extérieur + campagne d'admission + conquête élèves scolarisés chez les partenaires

CR transmis au chef de pôle → attente de retour

Groupe de travail - pause méridienne maternelle

Proposition retenue → le directeur programme une réunion de travail avec Mme BOUCHOUF et les enseignantes de maternelle volontaires.

La réunion s'est tenue le : 09/12/2025

A été évoquée la possibilité de proposer la sieste dès la sortie de la cantine aux élèves de PS → Mise en oeuvre se révèle impossible pour l'Amicale

5. Présentation des moyens alloués

BUDGET 2026		714067
Budget 2025		793998
Nombre d'élèves théorique	545	
BUDGET Fonctionnement pédagogique		451580
Budget pédagogique 2025		497453
Budgets classes/élèves (fournitures scolaires)		
Maternelle (6 classes - 3000Mad/classe)	18 000	
Elémentaire (20 classes - 2000Mad/classe)	40 000	
Profs Arabe (7 profs/3000Mad/prof)	21 000	
Section internationale Arabe	6 000	
Total budget classes	85 000	
Budgets cycles (1000Mad/classe du cycle)		
Cycle 1 (6 classes)	6 000	
Cycle 2 (bâtiment cpce1 - 7 classes)	7 000	
Cycle 3 (bâtiment ce2cm1cm2 - 13 classes)	13 000	
Total budget cycles	26 000	
Budget BCD (livres)	15 000	
Budget EBEP (achat de livres dys BCD + semaine école inclusive)	5 000	

Budget moniteurs natation	58 868	
Budget parcours culturel/sportif	240 000	
Budget USEP (licences)	10 500	
Solde budget fonctionnement pédagogique avant ajustement		11 212
Transfert budget pédagogique vers budget fonctionnement		11212
Solde budget pédagogique après ajustement		0
BUDGET Fonctionnement général		266487
Budget fonctionnement général 2025		296545
Conseil des élèves	10000	
Immobilier (réparations+entretien bâtiments)	130000	
Fournitures/petit équipement (atelier 25 000/ménage 50 000)	75000	
Pharmacie	6000	
Abonnements	10000	
Fournitures bureau	21699	
Réception (Conseils école + pré rentrée)	10000	
Menues dépenses	15000	
Solde budget fonctionnement général		-11 212
Transfert budget pédagogique vers budget fonctionnement		11 212
Solde budget fonctionnement après transfert du budget pédagogique		0

6. Parcours santé

Parcours santé

DOMAINES D'INTERVENTION

- Alimentation : AL
- Apprendre à porter secours : APS
- Hygiène et prévention : H

Déclinaison des domaines d'intervention

- AL1 = bien manger
- AL2 = équilibre entre alimentation et sport
- APS1 = repérer les dangers
- APS2 = alerter
- APS3 = apprendre à porter secours
- H1 = se laver les mains

- ☑ H2 = hygiène bucco-dentaire et corporelle
- ☐ H3 = hygiène de vie
 - o H3a = hygiène de vie : les écrans
 - o H3b = hygiène de vie : le sommeil
- ☑ H 4 = hygiène corporelle : changement du corps

PS : H1 →

MS : H2 → **tous les MS sensibilisés (+PS + 1 CE1)**

GS : APS1

CP : AL1

CE1 : APS2

CE2 : H3a → **16/02 + 17/02**

CM1 : H3 b + AL2 → **1 classe de CM1 sensibilisée**

CM2 : H4

GS : repérer les dangers : La GSA 12/03 ; GSB 13/03, GS C - Période 4

CP : comment bien manger: CPB ET CPC Période 4, CPA, le 10/03

CE1 : apprendre à alerter : CE1c en mai, CE1a le 19/03, CE1b, le 13/03, CE1d le 12/03

CM1 : l'alimentation : CM1B le 17/03, CM1C le 18/03, CM1D T4 / le sommeil CM1b le 24/03; CM1C et CM1D avant la classe transplantée

CM2 : le changement du corps : après les vacances d'avril.

7. Conseil école collège

Ordre du jour

1. Cadrage objectifs/fonctionnement conseil école collège
2. Bilan actions 2024/2025
3. Axes de travail 2025/2026
 - a. Liaison enseignants
 - b. Liaison élèves
 - c. Liaison projets
4. Points divers

à noter

Maintien des dispositifs de liaison en place les années précédentes - Compte rendu en annexe

8. Conseil des élèves

Projets validés

Projet nettoyage de la plage - projet validé par les enseignant(e)s de CE2

Projet collecte de livres - validé par conseil des maîtres

Collecte de livres pour l'association Bab Rayan

Programmation du nettoyage de la cour par les classes - en attente de proposition d'organisation par les enseignant.e.s

9. Questions des associations de parents d'élèves

Sans objet

Séance levée à 18h15

Annexe 1 - Conditions d'accès aux locaux scolaires

Ouverture des portes

De 07h50 à 08h00 : entrée toutes classes

De 11h20 à 11h30 : sortie maternelle

12h00 à 12h10 : sortie élémentaire

12h50 à 13h00 : entrée maternelle

13h20 à 13h30 : entrée élémentaire

15h20 à 15h30 : sortie maternelle

15h30 à 15h40 : sortie élémentaire

Tout parent accompagnant ou venant chercher son enfant à la maternelle accède librement à l'école par l'entrée réservée entre 07h50 et 08h00, entre 11h20 et 11h30, entre 12h50 et 13h00 et entre 15h20 et 15h30. Il quitte immédiatement les bâtiments une fois son enfant déposé en classe ou récupéré par le même accès.

L'accès à l'école par les parents est possible dans les cas suivants (en dehors des heures d'entrée et sortie élèves)

- Récupération des élèves de maternelle à la garderie
- Récupération d'un élève malade
- Autorisation spéciale accordée aux représentants de parents d'élèves dans le cadre d'une commission du conseil d'école (cantine, garderie,...)
- RDV amicale
- RDV enseignant
- RDV secrétariat
- RDV direction

Le parent souhaitant accéder à l'école se présente au SAS de sécurité et annonce le motif de sa demande d'accès à l'agent de service qui l'accompagne vers la garderie ou l'administration.

Récupération des élèves de maternelle à la garderie

Deux cas de figure

- Accès maternelle ouvert (15h20 à 15h40) → accès direct à la garderie par la cour des maternelles → sortie directe par accès maternelle ou accès principal si accès maternelle fermé.
- Accès maternelle fermé (après 15h40) → accès par la porte principale / passage par le SAS sur présentation identité et vérification nom enfant sur liste inscrits garderie maternelle

Autorisation spéciale accordée aux représentants de parents d'élèves dans le cadre d'une commission du conseil d'école (cantine, garderie,...)

Accès à l'école par entrée principale sur présentation du badge remis par la direction de l'école indiquant leur nom, prénom et la commission dans le cadre de laquelle ils interviennent.

Pour tous les autres cas, l'accès est possible par l'entrée principale **en dehors des heures d'entrée et de sortie** des élèves.

Les parents se présentent aux agents de sécurité qui leur remettent un badge visiteur en échange d'une pièce d'identité. Un agent de sécurité est chargé d'accompagner les parents au bureau de l'amicale pour un RDV à l'amicale ou au secrétariat pour un RDV école.

Horaires de permanence de l'amicale des parents d'élèves :

07h15 - 08h00 + 15h30 - 18h00

Accès à l'école hors parents

Ouvriers/techniciens extérieurs

Les ouvriers et techniciens accédant à l'école pour y effectuer des travaux remettent une pièce d'identité aux agents de sécurité qui leur remettent un gilet de couleur en échange.

Autres cas

Pour tout autre cas, les agents de sécurité remettent un badge visiteur à la personne souhaitant accéder à l'école et accompagnent celle-ci au secrétariat.



ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Conseil école collège - Claude Bernard Anatole France

Date : 01/12/2025 - 16h15 à 17h45

Présents

Pour l'école primaire

Philippe MULLER - Directeur

Pour le collège

Cyril TOURNIER - Principal adjoint

Professeurs des écoles

Voir feuille d'émargement

Pour le collège

Voir feuille d'émargement

Temps attribué au conseil école collège

Temps de concertation attribué aux enseignants de cycle 3 élémentaire pour conseil école-collège/cycle 3 = 03h00

- 1ère réunion de 01h30 pour définir cadre du travail : 01/12/2025
- 01h30 de réunion pour travail sur projets avec enseignants du collège (point 2.c) à discrétion des enseignants

Ordre du jour

1. Cadrage objectifs/fonctionnement conseil école collège
2. Bilan actions 2024/2025
3. Axes de travail 2025/2026
 - a. Liaison enseignants
 - b. Liaison élèves
 - c. Liaison projets
4. Points divers

1. Cadrage objectifs/fonctionnement conseil école collège

Objectifs du conseil école-collège

- assurer la liaison au niveau de la transmission des informations concernant les futurs élèves de 6ème aux enseignants de sixième de l'année n+1 = **liaison enseignants**
- permettre aux élèves de CM2 de se familiariser avec leur futur environnement = **liaison élèves**
- permettre aux enseignants de l'école et du collège de mener des projets communs tant du point de vue de l'organisation des apprentissages (travail sur des progressions, des points particuliers des domaines d'apprentissage) que des projets impliquant les élèves = **liaison projets**

- assurer un bilan des actions menées en (n-1)

2. Bilan actions 2024/2025

a. Liaison enseignants

“Réunions tournantes de groupes restreints” au collège. 02h00 de réunion programmées sur les 108h00 pour les enseignants de CM2 donc hors du temps de présence des élèves à l'école.

Date retenue = 30/06/2025 de 16h00 à 18h00

Bilan :

→ Les échanges sont constructifs, mais c'est trop rapide, notamment pour évoquer des situations difficiles

b. Liaison élèves

Rencontres sportives + gestes qui sauvent pour la moitié des élèves de CM2-6ème sur 1 journée et journée type 6ème avec pause méridienne pour l'autre moitié des élèves → liaison organisée sur 2 journées entières.

→ dates retenues = 26+27/06. Pour le collège, mise à disposition des professeurs d'EPS pour l'initiation aux GQS.

Bilan et pistes de travail :

- l'organisation et le planning de la liaison ne se prêtent pas forcément à la mise en place des GQS
- Liaison CM2-6e en EPS avant les vacances d'automne
- Dans le cadre du travail avec les associations et lié avec la semaine de la solidarité, voyage scolaire CM2-5e avec l'association Tizi N'oucheg
- Liaison CM2-6e de fin d'année avec GQS intégrés
- Détacher la section des jeunes secouristes du collège pour aider à la sensibilisation des élèves du primaire et pour l'APS

c. Liaison projets

➤ **Semaine de la solidarité - parcours citoyen**

Cahier des charges établi avec les associations:

- Assurer une visite dans la ou les classes partenaires pendant l'année scolaire
- Accueillir une visite de la ou des classes partenaires pendant l'année scolaire si cela est pertinent et possible
- Assurer une présence d'une journée au collège Anatole France dans le cadre de la journée de la solidarité
- Assurer une présence au CAFC de Casablanca le jour de la course solidaire

Date retenue pour l'accueil des associations au collège = 19 au 23 mai 2025

Date retenue pour le cross solidaire = lundi 19/05/2025

Concernant la course solidaire, les classes de CM1 sont invitées à réfléchir à la possibilité d'élargir cette course à d'autres classes de l'école (CE2 ? CM2 ?) avec une sensibilisation préalable des élèves de ces classes.

Le collège organisant cette course, la communication du nombre de classes devra être faite rapidement au collège.

Appariements classes-associations

Bilan :

- Bon travail et échange avec 4 associations qui seront reconduites pour 2025-2026. 1ère réunion : 15/12/2025

- Pour le cross, les enseignants du 1er degré notent le manque d'échange avec les autres classes et associations présentes. Ils souhaiteraient qu'un temps plus long soit accordé à ce cross.
- Date retenue pour l'accueil des associations au collège = 18 au 22 mai 2026
- Date retenue pour le cross solidaire = lundi 18/05/2026

➤ **Renforcement de la continuité pédagogique école-collège en Arabe - parcours linguistique**

Proposition direction

- Transmission des résultats des évaluations de CM2 aux professeurs d'Arabe de 6ème
- 1 réunion de concertation programmée entre les professeurs d'Arabe du collège et ceux de l'école le 30/06/2025 à 16h00 (en même temps que la concertation enseignants PE/profs principaux)

Bilan :

- Pour rappel, les familles 1er degré doivent bien être informées en amont des demandes de dérogation et des enjeux SI/SSI pour une bonne continuité au collège et que chaque élève soit bien affecté dans la section qui lui convient demandée par les parents
- Les enseignants d'arabe interdegrés vont se réunir pour analyser la continuité pédagogique entre l'école et le collège, et voir des progressions communes : suivi par les directions école-collège.

- **Difficulté constitution des groupes LV1 Arabe rentrée 2024**

→ Difficulté rencontrée pour R25 ?

oui car EMAD recrutés et arrivés en poste à la rentrée de la Toussaint

Les enseignants d'Arabe de CM2 proposent des répartitions en fonction des groupes de niveaux mis en place au primaire à la demande des professeurs d'Arabe du collège (cf concertation du 30/06).

Bilan :

→ Ce point sera évoqué lors de la réunion d'arabe interdegré

Calculatrice

Bilan : Tous les participants s'accordent à dire que le dispositif fonctionne

→ Remis en place en 2026 vers début mars : appariement entre classes CB et groupes AF

Ambassadrices Ambassadeurs en herbe - l'oral au coeur des apprentissages

Bilan :

→ Madame Ruiz, référente AEH au collège se met en relation avec les enseignantes responsables pour le 1er degré : vers des sélections avant la finale au collège?

Demande de transmission d'informations au collège sur le contenu des enseignements réalisés en cycle 3 à l'école

Mme RUIZ

- Concernant la liaison enseignants : souhaiterait avoir le mail des enseignants de CM2 pour échanger sur les pratiques pédagogiques : supports, progression grammaticale et les contenus littéraires, notamment sur le choix des œuvres → **mails transmis par directeur**

- Concernant la liaison élève :

La mise en place éventuelle de projets : voir lien (ébauche de projet autour du conte) :

https://drive.google.com/open?id=1lpl-QFXcRXRNebbywixT0ntJeFiu2kTu0_rypHCf1S4

Bilan :

→ Les enseignants de français du collège souhaiteraient plus d'échanges sur des projets avec leurs collègues du 1er degré.

Points divers

- Tenue officielle AF : au 12/12/2025, seules 3 élèves sur 670 n'ont pas commandé la tenue. Demande de Monsieur Tournier d'en parler dans les classes de CM2, afin que les familles soient informées en amont.
- Elèves en difficulté : évocation de quelques cas problématiques : échanges entre enseignants

3. Axes de travail du conseil école collège 2025/2026

Monsieur Tournier encourage les équipes du 1er et du 2nd degré à travailler ensemble et à mener des actions pédagogiques communes. les liens entre CB et AF sont étroits et il serait dommage de ne pas en profiter.

Fin 17h45

AXE COMMUNICATION

- Refonte site internet (en cours)
- Page instagram (en cours)
- Mise en avant des projets de l'école → lien direct enseignant(e)s-service communication pour mise en avant de projets particuliers portés par des enseignant(e)s
- Mise en avant du périscolaire, USEP et services → Accompagnement des services périscolaires par le pôle
- Mise en avant de la section internationale et des projets en langue arabe (vise à toucher le public maroco-marocain visé) / systématisation de la célébration des fêtes nationales marocaines dans le cadre de l'enseignement de l'Arabe
- Mise en avant de la liaison CM2/6eme Anatole France
- Mise en avant de la restauration scolaire (cuisine sur place - rénovation restaurant été 2026)
- Interviews : maternelle, parents, anciens élèves (> casting) : [proposition](#) transmise aux familles et enseignant(e)s (13 retours positifs 12 parents + 1 enseignant)
 - Mise en avant du suivi des élèves (témoignage parents)
 - Mise en avant de la stabilité de l'équipe enseignante + qualité de vie au travail (témoignage enseignant(e))
 - Mise en avant de la qualité de l'enseignement de l'Arabe
- Mise en avant du volet historique de l'établissement → vise à montrer la stabilité, la pérennité de l'école
- Stand de l'Amicale de CB au Marché de Noël du lycée Lyautey > kakemonos attractivité CB
- Sponsoring RS videos attractivité maternelle via prestataire
- Événement presse 8 mars à l'école Claude Bernard

AXE FINANCIER

- Politique tarifaire différenciée pour CB (DPI, DS...)
- Effort budgétaire ciblé Claude Bernard pour rénovation bâtiments, mobilier et équipements
- Accompagnement financier de l'Amicale pour améliorer la qualité du temps de pause méridienne et des temps de garderie

AXE PARTENARIAL/CONVENTIONNEMENT

- Listing crèches alentours → envisager possibilité d'un conventionnement pour une admission prioritaire à Claude Bernard → accord SCAC ? + à réfléchir

AXE OUVERTURE DE L'ÉCOLE SUR L'EXTÉRIEUR / LIAISON ÉCOLE-FAMILLES

- Invitations plus fréquentes des parents de l'école sur plus de projets (grande lessive, ateliers jeux de société...)

AXE CAMPAGNE D'ADMISSION

- Café –parents en décembre : organisation en cours
- Envoi à base de donnée ciblée CSP+ via prestataire, cible quartiers bourgogne, racine, belvedere, ain sebaa, mers sultan
- ADMISSIONS : JPO avec visite de l'établissement par les élèves, visite d'une classe en fonctionnement sur temps scolaire, stand de l'amicale, stand projets, voyage...

- ☐ Livret d'accueil famille (exemple enseignante à recevoir)

AXE CONQUÊTE DE PUBLIC SCOLARISÉ CHEZ LES PARTENAIRES

- ☐ Recevoir BDD parents Massignon mers sultan via SCAC ?

FOCUS

CAFÉ PARENTS

- Samedi 13 décembre à 10h
- 2 parents ambassadeurs
- Déroulé : admissions, valeurs + questions réponses par parents ambassadeurs + petite visite école/stands et goûter convivial
- Sur inscription : 25 parents par salle
- 2 salles : maternelle + élémentaire
- Communication envoi BDD via prestataire, sponsoring RS, communication Pôle

EQUIPE COM

- ☐ Message recherche de parents ambassadeurs à envoyer + visuels
- ☐ Message invitation événement à envoyer + visuels
- ☐ Choix du prestataire sponsoring RS et envoi BDD
- ☐ Listing crèches
- ☐ Devis kakemonos attractivité CB
- ☐ Planning publi projets RS et site
- ☐ Montage vidéo maternelle en cours
- ☐ Livret d'accueil