



**L'Institut français du Maroc, antenne de Marrakech**

**recrute**

**Un(e) coordinateur/trice pédagogique des cours de langue**

**Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 02.01.2026**

## **CONTEXTE**

Sous la tutelle de la Directrice de l'antenne de Marrakech et de la responsable des cours de langue, le/la coordonnateur-trice pédagogique des cours de langue, assure l'encadrement de l'équipe enseignante, le suivi et l'expertise pédagogique des cours de l'antenne ainsi que la gestion et l'organisation des cours de langue au sein du site.

## **MISSIONS**

Le/la coordinateur/trice pédagogique des cours de langue aura en charge :

### **Encadrement de l'équipe pédagogique**

- Animation de l'équipe pédagogique et accompagnement vers la transition numérique
- Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes
- Participation au recrutement des enseignants
- Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi
- Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- Encadrement de stagiaires
- Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- Gestion des remplacements, suivi des absences

### **Administration des cours et des certifications**

- Préparation et suivi des inscriptions
- Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions)
- Copilotage de la qualité au niveau des cours de langue en appui sur le Référentiel Qualité Coordination des sites périphériques
- Organisation des rentrées et suivi du bon déroulement des cours
- Elaboration des programmes des cours et des progressions pédagogiques
- Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers thématiques notamment, français professionnel...)

### **Ingénierie pédagogique**

- Conception de référentiels de compétence
- Elaboration de supports pédagogiques
- Création des outils d'évaluation
- Impulsion de projets pédagogiques avec les enseignants et les autres services de l'Institut
- Coordonner l'évaluation et établir des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique
- Suivre et promouvoir auprès des enseignants et des apprenants les activités culturelles de l'Institut

## **PROFIL**

### **Formation**

- Titulaire d'un diplôme de Français Langue Etrangère (Bac +4/5) ou diplôme équivalent
- Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF souhaitable
- L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus

Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

### **Expérience**

- Expérience avérée en enseignement FLE/FOS
- - Expérience indispensable en matière de formation et en gestion/animation d'équipe
- Expérience requise en formation de formateurs

### **Connaissances**

- Maîtrise de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des outils numériques d'apprentissage.
- La connaissance de l'arabe dialectal serait un plus

### **Qualités personnelles**

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Disposer de capacité à manager dans un environnement multiculturel
- Savoir s'adapter aisément à des niveaux et à des publics d'apprenants très variés
- Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés
- Dynamique, disponibilité et dotée d'un esprit d'initiative
- Sens du service public
- 

### **EXIGENCES DU POSTE**

L'activité s'exerce du mardi au samedi.

Travail quelques dimanches lors des sessions DELF/DALF.

Permis de conduire indispensable.

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

**Date prévisionnelle de recrutement : 02 janvier 2026**

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : niveau 6 échelon 1, soit 17 721,15 MAD brut conformément à la grille des salaires de l'IFM.

**Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre :** CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par voie électronique sous référence **« COORDO PEDA – IFM MKCH »** pour le **11 décembre 2025 délai de rigueur à l'adresse suivante :**

**[recrutementmarrakech@ifmaroc.com](mailto:recrutementmarrakech@ifmaroc.com)**

***Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.***

"L'Institut français du Maroc est un espace de dialogue unique entre la France et le Maroc dans les domaines de la culture et du savoir. Il œuvre à la diffusion culturelle sur l'ensemble du territoire marocain et accompagne la production de projets innovants dans les domaines artistique, numérique ou universitaire. Avec son budget et ses ressources humaines comme immobilières, il est le plus grand établissement culturel français dans le monde.

L'Institut français du Maroc accorde une grande importance à la qualité de l'environnement de travail et à l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle. Il est particulièrement attaché à l'égalité et à la diversité des profils et des compétences.

Enfin, l'Institut français du Maroc propose une offre salariale attractive (politique de rémunération, durée de travail, jours de congés et chômés, mutuelle, accès à la formation dont aux certifications françaises), de même qu'une politique sociale en direction des agents (accès gratuit aux cours de langue, médiathèque...)."