



L'Institut Français du Maroc, site de Tétouan

recrute

Un(e) chargé(e) de mission communication et médiation

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 1er octobre 2025

Contexte :

L'Institut Français du Maroc - site de Tétouan propose différentes activités : cours de langue française, spectacles, séances de cinéma, ateliers, accueil d'artiste en résidence, action culturelle en direction des élèves de la province... Le site intègre une médiathèque avec deux sections (adulte et Jeunesse). Il collabore avec de nombreux partenaires de l'enseignement public et privé, avec les facultés de l'Université Abdelmalek Essaâdi, des associations et institutions culturelles. L'antenne gère un centre de langue à Al Hoceïma et organise quelques événements culturels dans cette ville.

Située dans une région à minorité francophone, le site de Tétouan entend développer son empreinte territoriale et sa fréquentation, notamment par les jeunes adultes. Le poste de chargé(e) de mission communication et médiation répond à cet objectif avec trois grands axes : promotion des activités par des supports imprimés et surtout numériques, relations presse et médias numériques, relations publiques (secteur associatif, entreprises...).

Missions :

Sous l'autorité du directeur du site de Tétouan, les missions du chargé de mission communication et médiation sont les suivantes.

1. Promotion des activités

- participe à la définition des plans de communication et au suivi de leur mise en œuvre (ligne éditoriale, outils, cibles, planning, création graphique, partenariats, etc...) ;
- collecte et compile les contenus relatifs aux activités, tant rédactionnels que visuels ou audiovisuels, auprès de l'ensemble des sources possibles (en interne et avec les producteurs des artistes, etc...),
- est amené(e) à rédiger des contenus (communiqués de presse, articles, interviews...),

Supports imprimés :

- coordonne la réalisation du programme trimestriel et conçoit l'édition et la distribution des supports papiers dédiés aux activités

Communication digitale

- conçoit et diffuse de l'information sur le web (recherche de contenus, propositions de sujets, adaptation de visuels et mise en ligne sur le site de l'IFM etc.) –
- conçoit les supports digitaux (photos, posts, stories) pour les réseaux sociaux et gère ces derniers
- filme ou photographie les activités de l'IF et crée des contenus audiovisuels pour transmission à la Direction Générale et diffusion aux réseaux sociaux

2. Relations presse et médias numériques

- assure les relations médias – locaux et nationaux (presse culturelle généraliste) – envoie les éléments de communication, effectue des relances, organise les opérations des médias (interviews, captations, etc.) et assure leur accueil.

- développe la base de données de journalistes et de contacts « blogs / influenceurs » – en local - sensibilisés au projet de l'IF en imaginant et organisant des conférences de presse ou des temps de rencontre privilégiés.
- coordonne l'achat et la conception des encarts publicitaires dans les médias (imprimés ou numériques)
- propose et discute des possibilités de partenariats et/ou d'opérations spéciales (retransmission, interview public, etc...) avec les médias, assure leur négociation et suit leur mise en œuvre.

3. Relations publiques

- Développe des relais et mise en réseau avec les associations, les clubs d'étudiants et les acteurs économiques de la ville de Tétouan (participation à des réunions, etc).
- Promeut l'activité de l'IF dans les secteurs de l'enseignement et de l'économie

4. Autres tâches

Parallèlement à ses principales missions, il/elle :

- peut être amené(é) à assurer des astreintes sur les soirées ou le week-end pour accueillir des médias ou toutes autres tâches de promotion ou de relations publiques.
- met en page divers supports internes ou institutionnels.
- travaille sur l'évaluation et la réalisation des bilans de ses missions, notamment en recensant et analysant des indicateurs et en participant à la rédaction du bilan d'activités.
- veille et est force de proposition sur les outils numériques permettant une meilleure communication interne et externe

Profil :

- Études en communication et / ou du marketing dans le domaine culturel & événementiel niveau Bac+3 minimum.
- Expériences notables dans le domaine de la communication digitale
- Certification de langue française : Niveau C1 indispensable

Toutes les références/expériences professionnelles indiquées par le candidat sont susceptibles d'être vérifiées.

Savoir-faire :

- Qualités rédactionnelles et niveau de langue française écrite et orale certifié (C1 souhaité) et de langue arabe écrite
- Qualités relationnelles et appétence pour le secteur culturel et associatif
- Bonne maîtrise des logiciels PAO (notamment Suite Photoshop et InDesign) –
- Bonne maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint), capacité à travailler dans un environnement informatisé, connaissance ou capacité d'adaptation aux logiciels CRM, solution de création et d'envoi d'e-mailing

Savoir-être

- Autonomie et capacité d'anticipation et de décision.
- Flexibilité et capacité d'adaptation.
- Esprit d'initiative, créativité et capacité d'innovation.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Travail en équipe et en réseau.
- Disponibilité et grande capacité de travail
- Sens du dialogue, des relations interpersonnelles, de l'écoute et de l'analyse.
- La bonne connaissance et l'attachement à la Province de Tétouan est un plus apprécié

Conditions de recrutement :

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de la programmation culturelle (soirée, week-end)

Date prévisionnelle de recrutement : 1er octobre 2025

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : Niveau 5, échelon 1 soit 14 337.45 dhs brut conformément à la grille des salaires de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies des diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

Un port-folio avec les réalisations graphiques et travaux de communication précédemment réalisés, avec des références, sera un plus pour la candidature.

A adresser uniquement par voie électroniques sous référence « IFM-TETOUAN –CDM COMMUNICATION ET MEDIATION » pour le 13 juillet 2025 délai de rigueur à l'adresse suivante:

recrutement.tetouan@ifmaroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

Les compétences des candidats auditionnés seront testées avec des exercices pratiques et des mises en situation

"L'Institut français du Maroc est un espace de dialogue unique entre la France et le Maroc dans les domaines de la culture et du savoir. Il œuvre à la diffusion culturelle sur l'ensemble du territoire marocain et accompagne la production de projets innovants dans les domaines artistique, numérique ou universitaire. De par son budget et ses ressources humaines comme immobilières, il est le plus grand établissement culturel français dans le monde.

L'Institut français du Maroc accorde une grande importance à la qualité de l'environnement de travail et à l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle. Il est particulièrement attaché à l'égalité et à la diversité des profils et des compétences.

Enfin, l'Institut français du Maroc offre un package salarial attractif (politique de rémunération, durée de travail, jours de congés et chômés, mutuelle, accès à la formation dont aux certifications françaises), de même qu'une politique sociale en direction des agents (accès gratuit aux cours de langue, médiathèque...)."