



L'Institut Français du Maroc, site de Marrakech

Recrute

1 agent d'accueil et de médiation

Poste en CDD de 6 mois

Date prévisionnelle de recrutement : 15 septembre 2025

Descriptif des fonctions

Sous l'autorité du Directeur du site de Marrakech, du Secrétariat général, et du responsable de la Maison Denise Masson, l'agent d'accueil et de médiation est chargé de recevoir, de dispenser des informations générales, d'encaisser et d'orienter le public. Il/elle assure le standard téléphonique et diverses tâches liées à l'accueil physique du public. Il/elle se verra confier plus particulièrement les tâches suivantes :

Missions :

- ✓ Accueillir, informer et orienter dans les meilleures conditions le public de la Maison Denise Masson ;
- ✓ Assurer la billetterie de l'espace muséal de la Maison Denise Masson
- ✓ Accueillir et participer à l'installation des résidents ;
- ✓ Assurer des visites de la Maison Denise Masson et des expositions (présentation du Musée et expositions temporaires) ;
- ✓ Gérer le standard téléphonique et connaître ses fonctionnalités (passer, transférer, émettre des appels téléphoniques) ;
- ✓ Participer à l'organisation des événements à la Maison Denise Masson (spectacles, expositions, conférences, ateliers)
- ✓ Animation des réseaux sociaux de la Maison Denise Masson (Site internet, Facebook, Instagram) en lien avec le responsable de la Maison Denise Masson ;
- ✓ Gestion des affichages au sein de la Maison Denise Masson (plannings, affiches...)
- ✓ Saisir et mettre à jour des bases de données liées à l'activité de la Maison Denise Masson (par exemple sur les statistiques visiteurs).

Profil :

Formation :

Bac +2 ou équivalent

Une expérience sur des fonctions similaires est appréciée

Expérience :

Une première expérience dans les domaines de l'accueil et de la médiation est souhaitée

Compétences :

Maîtrise parfaite des langues arabe française et anglais (parlé, lu, écrit)

Maîtrise des outils bureautiques/informatiques courants

(indispensable)

Utilisation d'un standard numérique, utilisation des outils internet de communication

(indispensable)

Connaissance du réseau des Instituts Français

Travail en équipe

Savoir-faire :

Rigueur, méthode, probité

Sens du contact et des relations avec le public, aisance relationnelle, ponctualité

Transmettre des informations pertinentes et fiables

Faire preuve d'autonomie, d'initiative et d'organisation, maîtrise de soi.

Qualités personnelles :

Sens du contact et des relations avec le public, aisance relationnelle

Appétence personnelle pour la communication

Faire preuve de réserve et discrétion professionnelle

Polyvalence

Capacité d'écoute et d'analyse

Exigences du poste :

Travailler dans un univers où les sollicitations des interlocuteurs sont multiples et variées
Amplitude et flexibilité horaire au regard des ouvertures des services.

Travail du mardi au samedi.

Disponibilité le soir et week-end lors d'événements ponctuels (Journées portes ouvertes, spectacles...)

Travail basé à la Maison Denise Masson et possibilité de renfort à l'Institut Français de façon occasionnelle

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 15 septembre 2025

Recrutement en CDD de 6 mois soumis à une période d'essai d'un mois.

Rémunération mensuelle : Niveau 4, échelon 1, soit 12 090,30 dhs brut, conformément à la grille des salaires de l'Institut français du Maroc.

Le dossier doit obligatoirement comprendre : **CV + photo, lettre de candidature, diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou de la carte de résidence obligatoire.**

A adresser uniquement par voie électronique sous la référence **« IFM Marrakech– AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION »** pour le **15 juillet 2025** délai de rigueur à l'adresse ci-dessous :

recrutementmarrakech@ifmaroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés

L'Institut français du Maroc est un espace de dialogue unique entre la France et le Maroc dans les domaines de la culture et du savoir. Il œuvre à la diffusion culturelle sur l'ensemble du territoire marocain et accompagne la production de projets innovants dans les domaines artistique, numérique ou universitaire. De par son budget et ses ressources humaines comme immobilières, il est le plus grand établissement culturel français dans le monde. L'Institut français du Maroc accorde une grande importance à la qualité de l'environnement de travail et à l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle. Il est particulièrement attaché à l'égalité et à la diversité des profils et des compétences. Enfin, l'Institut français du Maroc offre un package salarial attractif (politique de rémunération, durée de travail, jours de congés et chômés, mutuelle, accès à la formation dont aux certifications françaises), de même qu'une politique sociale en direction des agents (accès gratuit aux cours de langue, médiathèque...).