



**L'Institut français du Maroc, site d'Essaouira
recrute**

1 Coordinateur/trice pédagogique du CDL

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 2 septembre 2025

Contexte :

Sous la tutelle de la Directrice déléguée de l'Institut français à Essaouira (IFE), le/la coordinateur-trice pédagogique du Centre de langue (CDL) assure la gestion, l'organisation et la promotion des cours de langue et des certifications du site, l'animation de l'équipe enseignante, le suivi pédagogique des cours, et met en œuvre le programme de coopération éducative et linguistique.

Missions :

En étroite collaboration avec la Directrice déléguée de l'IFE, le Pôle Langue française de l'Institut français du Maroc, et l'assistante du service CDL de l'IFE :

COURS DE LANGUE ET CERTIFICATIONS

- Développement, suivi et mise en place de l'offre de cours de langue et d'ateliers ;
- Organisation et gestion des sessions : inscriptions, tests de positionnement, emploi du temps et attributions ;
- Participer à la construction du plan d'action annuel CDL.
- Déterminer les publics cibles prioritaires et fixer les objectifs ;
- Suivi de la Démarche Qualité et transition numérique des cours de langue ;
- Elaboration de supports pédagogiques et référentiels ;
- Mise en place de la passerelle Langue/Culture auprès de l'équipe pédagogique et des apprenants, en lien avec la chargée de mission culture/communication ;
- Organisation et gestion des sessions des examens et des certifications ;
- Prospection des partenariats auprès des établissements scolaires (certifications) et entreprises (FOS) ;
- Analyse des besoins et de la satisfaction des apprenants.
- Participer aux réunions pour la coordination du réseau, prendre part à des projets nationaux

GESTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

- Conception et coordination du plan de formations de l'équipe enseignante (FLE / Habilitation certifications) ;
- Observation de classes et suivi bilan ;
- Création d'outils d'évaluation ;
- Organisation des réunions pédagogiques ;
- Gestion des remplacements, suivi des absences ;
- Participation au recrutement des nouveaux enseignants et accompagnement.

COOPERATION EDUCATIVE ET LINGUISTIQUE

- Coordination et mise en œuvre du programme de la coopération (entre 5 à 10 formations par an, ainsi que les activités culturelles en milieu scolaire), en cohérence avec les priorités de l'Institut français du Maroc, la feuille de route du MENPS, et les priorités locales de la Direction provinciale d'Essaouira ;
- Mise en œuvre de l'évaluation et suivi des actions de formation ;

ADMINISTRATION

- Elaboration du budget annuel CDL en recettes et en dépenses, en lien direct avec la directrice déléguée et la régisseuse ;
- Préparation des vacations mensuelles des enseignants vacataires, en lien avec la régisseuse ;
- Suivi administratif et budgétaire des crédits délégués de la Coopération éducative à Essaouira.

COMMUNICATION

- Participation à l'organisation de journées « Portes ouvertes »
- Participation à la création des supports et outils, en lien avec le service communication ;
- Elaboration de la stratégie de communication locale des cours de langue et certifications, en lien avec la chargée de communication et la directrice déléguée.

Profil :

Formation

- Titulaire d'un diplôme de Français Langue Etrangère (Bac +4/5)
 - Habilitation d'examineur et de correcteur DELF DALF
- Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées.

Expérience

- Expérience avérée en enseignement FLE/FOS
- Expérience indispensable en matière de formation et en gestion/animation d'équipe
- Expérience requise en formation de formateurs
- Connaissance dans le secteur de l'ingénierie de formation
- Aptitude à la commercialisation et la vente de formation
- Gestion administrative et budgétaire

Connaissances

- Grande maîtrise de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable
- Maîtrise des outils bureautiques, des dispositifs de travail collaboratif, et des outils numériques d'apprentissage
- Connaissance indispensable des certifications (DELF/DALF/TCF)

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonomie et polyvalence
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Force de propositions, dynamisme
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle

Exigences du poste :

- Travail du mardi au samedi
- Travail le dimanche lors des sessions DELF/DALF
- Permis de conduire souhaité

Conditions de recrutement :

Date prévisionnelle de recrutement : 2 septembre 2025

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération au niveau 5 échelon 1, soit un salaire mensuel brut de 14 337,45 MAD conformément à la grille des salaires de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de motivation, copies des diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par voie électronique sous référence « IFM ESSAOUIRA COORDO PEDA » pour le 23 juin 2025 délai de rigueur à l'adresse suivante :

recrutementessaouira@ifmaroc.com

Note : seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Les compétences des candidats auditionnés pourront être testées avec des exercices pratiques et des mises en situation

"L'Institut français du Maroc est un espace de dialogue unique entre la France et le Maroc dans les domaines de la culture et du savoir. Il œuvre à la diffusion culturelle sur l'ensemble du territoire marocain et accompagne la production de projets innovants dans les domaines artistique, numérique ou universitaire. De par son budget et ses ressources humaines comme immobilières, il est le plus grand établissement culturel français dans le monde.

L'Institut français du Maroc accorde une grande importance à la qualité de l'environnement de travail et à l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle. Il est particulièrement attaché à l'égalité et à la diversité des profils et des compétences.

Enfin, l'Institut français du Maroc offre un package salarial attractif (politique de rémunération, durée de travail, jours de congés et chômés, mutuelle, accès à la formation dont aux certifications françaises), de même qu'une politique sociale en direction des agents (accès gratuit aux cours de langue, médiathèque...)."