



## **L'Institut français du Maroc, site de Tétouan**

### **Recrute**

**Un(e) Coordinateur (trice) pédagogique  
Poste en CDI à mi-temps**

**Date prévisionnelle de recrutement : 2 septembre 2024**

#### **CONTEXTE :**

Sous l'autorité du responsable des cours de langue et de la direction de l'Institut français de Tétouan, le/la Coordinateur/trice pédagogique basé(e) à Al Hoceima, sera en charge du développement et de la gestion des cours de français à destination d'un public scolaires et lycéens/étudiants, ainsi que de l'organisation de session de certifications. L'agent travaillera de façon étroite avec l'équipe de l'Institut français de Tétouan.

#### **MISSIONS :**

##### **Administration des cours et des certifications**

- Accueil du public, représentation de l'IFMTT à Al Hoceima et informations générales au public
- Communication : animation RS/communauté IFMTT sur Al Hoceima : informations sessions de cours et public, hotline WhatsApp ou téléphone
- Organisation des tests de positionnement
- Préparation et suivi des inscriptions
- Encaissement des inscriptions et suivi de la comptabilité
- Participation aux réunions
- Coordination avec l'équipe IFMTT : Secrétaire général, Responsable certifications, Responsable Cours de langue
- Supervision de la passation des certifications

##### **Encadrement de l'équipe pédagogique**

- Animation et coordination de l'équipe pédagogique
- Accompagnement des enseignants : organisation de réunions
- Suivi pédagogique des classes : manuels - contrôle continu – évaluations – bilans de compétences
- Suivi de projets de classe et restitutions des travaux ; suivre et promouvoir auprès des enseignants et des apprenants les activités culturelles de l'Institut
- Accompagnement vers la transition numérique
- Gestion des remplacements et suivi des absences
- Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers thématiques notamment, français professionnel et FOS)
- Communication

### **Communication-culture :**

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication locale.
- Diffusion des supports.
- Production d'évènements culturels (en lien avec l'équipe de l'Institut français de Tétouan).

### **Suivi des encaissements et inscriptions :**

- Suivi des encaissements pour les inscriptions de l'antenne.
- Dégagement des caisses, dépôt en banque.
- Suivi des divers modes de paiement.

### **PROFIL :**

#### **Formation**

- Titulaire d'un diplôme Bac+3
- Formation en Français Langue Etrangère souhaitée.
- Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF souhaitable
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des outils numériques d'apprentissage.

Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées

#### **Expérience**

- Maîtrise de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable
- Expérience avérée en enseignement du français
- Expérience en gestion de projet et animation de communauté
- La connaissance de l'arabe dialectal et/ou de l'amazigh est un plus

#### **Qualités personnelles**

- Dynamique, enthousiaste, excellent relationnel avec le public
- Capacité à travailler en autonomie
- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Capacité à l'animation d'équipe
- Créativité, polyvalence et capacité à faire preuve d'un esprit d'initiative

### **EXIGENCES DU POSTE**

#### **Poste basé à Al Hoceima**

L'activité s'exerce du mardi au samedi.

Travail le dimanche lors des sessions DELF/DALF.

Les cours peuvent être assurés dans différents lieux de la ville.

### **CONDITIONS DE RECRUTEMENT :**

**Date prévisionnelle de recrutement : 2 septembre 2024**

**Recrutement en CDI à mi-temps** soumis à une période d'essai de trois mois renouvelables une fois.

**Rémunération :** Niveau 5, échelon 1 soit 7 168.72 MAD brut conformément à la grille des salaires de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité **ou copie de la carte de résidence obligatoire.**

**A adresser uniquement par voie électronique sous référence « IFM TETOUAN-COORDO PEDAGOGIQUE» pour le 25 août 2024 délai de rigueur à l'adresse ci-dessous**

**[recrutement.tetouan@ifmaroc.com](mailto:recrutement.tetouan@ifmaroc.com)**

**Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés**

"L'Institut français du Maroc est un espace de dialogue unique entre la France et le Maroc dans les domaines de la culture et du savoir. Il œuvre à la diffusion culturelle sur l'ensemble du territoire marocain et accompagne la production de projets innovants dans les domaines artistique, numérique ou universitaire. Avec son budget et ses ressources humaines comme immobilières, il est le plus grand établissement culturel français dans le monde.

L'Institut français du Maroc accorde une grande importance à la qualité de l'environnement de travail et à l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie personnelle. Il est particulièrement attaché à l'égalité et à la diversité des profils et des compétences.

Enfin, l'Institut français du Maroc propose une offre salariale attractive (politique de rémunération, durée de travail, jours de congés et chômés, mutuelle, accès à la formation dont aux certifications françaises), de même qu'une politique sociale en direction des agents (accès gratuit aux cours de langue, médiathèque...)."