

L'Institut français du Maroc, site de Casablanca

recrute

Un(e) coordinateur/trice pédagogique des cours de langue

Poste en CDI

Date prévisionnelle de recrutement : 15 novembre 2023

CONTEXTE

Sous la tutelle du directeur du site de Casablanca et de la responsable des cours, le/la coordonnateur/trice pédagogique des cours de langue (CDL), assure, pour l'ensemble des sites dont il/elle aura la charge, l'encadrement de l'équipe d'enseignants permanents et vacataires, le suivi et l'expertise pédagogique des cours ainsi que la gestion et l'organisation des cours.

MISSIONS

Le/la coordinateur/trice pédagogique CDL aura en charge :

Encadrement de l'équipe d'enseignants (permanents et vacataires)

- Animation de l'équipe pédagogique
- Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes vers la transition numérique
- Participation au recrutement des enseignants
- Elaboration du plan de formation continue, mise en œuvre et suivi
- Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- Encadrement de stagiaires
- Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- Gestion des remplacements, suivi des absences

Administration des cours

- Préparation et suivi des inscriptions
- Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions)
- Copilotage de la qualité sur les sites d'enseignement en appui sur le Référentiel Qualité
- Organisation des rentrées et suivi du bon déroulement des cours
- Elaboration des programmes des cours et des progressions pédagogiques
- Promotion et développement de nouveaux formats de cours (ateliers thématiques notamment, français professionnel...)

Ingénierie pédagogique

- Conception de référentiels de compétence
- Elaboration de supports pédagogiques
- Création des outils d'évaluation
- Impulsion de projets pédagogiques sur les sites avec les enseignants et les autres services de l'Institut
- Coordination de l'évaluation et des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique
- Suivi et promotion auprès des enseignants et des apprenants des activités culturelles de l'Institut, proposition d'activités sur les différents sites.

PROFIL

Formation

- Titulaire d'un diplôme de Français Langue Étrangère (Bac +4/5) ou expérience équivalente dans le domaine de l'enseignement du français et si possible dans le FLE
 - Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF souhaitable
 - L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus
- Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées

Expérience

- Expérience avérée en enseignement FLE/FOS
- Expérience indispensable en matière de formation et en gestion/animation d'équipe
- Expérience requise en formation de formateurs
- Expérience en ingénierie de la formation ;
- Une expérience similaire dans un institut français ou dans une alliance française du réseau serait un plus ;

Connaissances

- Très bonne maîtrise de la langue française (parlée, lue, écrite) indispensable
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des outils numériques d'apprentissage.

Qualités personnelles

- Rigueur et sens de l'organisation/planification
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Disposer de capacité à manager dans un environnement multiculturel
- Savoir s'adapter aisément à des niveaux et à des publics d'apprenants très variés
- Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés
- Dynamique, disponible et dotée d'un esprit d'initiative
- Sens du service public

EXIGENCES DU POSTE

- Emploi du temps du mardi au samedi
Activité le dimanche lors des sessions Delf / Dalf
- Permis de conduire **indispensable** (Véhicule mis à disposition)
Mobilité, déplacements réguliers en journée et soirée

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Date prévisionnelle de recrutement : 15 novembre 2023

Recrutement en CDI, soumis à une période d'essai de trois mois, éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération mensuelle : niveau 6 échelon 1, soit 16 727,70 MAD brut conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre : CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par électronique **sous référence « IFM CASA COORDO PEDA »** pour le **22 octobre 2023 délai de rigueur à l'adresse suivante :**

D'une part à : recrutementcasa@ifmaroc.com

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.