

**L'Institut français du Maroc, site de Rabat  
recrute**

**1 coordinateur/trice pédagogique  
Poste en CDI**

**Date prévisionnelle de recrutement : 04 septembre 2023**

**Descriptif des fonctions :**

Sous la responsabilité du directeur de l'Institut et du responsable des cours de langues de Rabat, le/la coordinateur/trice pédagogique assure l'organisation, l'encadrement, le suivi et l'expertise pédagogique des cours à l'Institut français du Maroc à Rabat.

**Missions :**

**Encadrement de l'équipe pédagogique**

- Animation de l'équipe pédagogique
- Coordination, suivi et formation des équipes enseignantes
- Participation au recrutement des enseignants
- Elaboration du plan des formations initiales et continues, mise en œuvre et suivi
- Observation de groupes/classes, bilan d'observation, suivi
- Accompagnement et tutorat des nouveaux enseignants
- Encadrement de stagiaires
- Organisation de réunions pédagogiques : harmonisation des progressions, des référentiels, des contenus...
- Gestion des remplacements, suivi des absences

**Appui à l'administration des cours et des certifications**

- Préparer et suivre les inscriptions.
- Organisation et planification des cours de langue (inscriptions, planning des cours et attributions),
- Organiser les rentrées et suivre le bon déroulement des cours
- Définir les programmes des cours et les progressions pédagogiques
- Promouvoir et développer de nouveaux formats de cours (Projets, ateliers, français professionnel...)
- Gérer les réclamations (apprenants et parents d'apprenants)
- Participation à l'organisation, la surveillance, la passation et la correction des certifications DELF, DALF, TCF ou autres.
- Promotion des certifications au sein de l'équipe pédagogique de l'If et des écoles partenaires

**Ingénierie pédagogique**

- Conception de référentiels de compétence
- Elaboration de supports pédagogiques
- Création des outils d'évaluation
- Développement des supports pédagogiques numériques (Cours et modules en ligne / Capsules vidéo ...)
- Impulsion de projets pédagogiques
- Coordonner l'évaluation et établir des bilans de fin de session avec l'équipe pédagogique

## **Profil :**

### **Formation**

Niveau Master (bac +4/5) dans le domaine de l'enseignement et si possible dans le FLE ou avoir un bac +2 avec une expérience de 5 ans avérée dans le milieu de l'éducation  
Habilitation d'examineurs et de correcteurs DELF DALF serait un plus  
L'habilitation tuteur PROFLE serait un plus  
Toutes les références sont susceptibles d'être vérifiées

### **Expérience**

Enseignement FLE/FOS d'au minimum deux ans  
Expérience dans la coordination pédagogique fortement souhaitée  
Expérience en ingénierie de la formation (en présentiel et à distance)  
Expérience en formation de formateurs (en présentiel et à distance)  
Encadrement d'équipe

### **Qualités personnelles**

Rigueur et sens de l'organisation/planification  
Sens des responsabilités  
Autonome  
Qualités relationnelles  
Capacité d'écoute et d'analyse des besoins exprimés  
Dynamique, disponibilité et doté d'un esprit d'initiative  
Sens du service public  
Qualités rédactionnelles

### **Connaissances**

Maîtrise de la langue française indispensable  
La connaissance de l'arabe dialectal serait un plus  
Maîtrise des outils bureautiques (pack office), des dispositifs de travail collaboratif en ligne et des TICE

### **Exigences du poste**

L'activité, soit 39h hebdomadaires, s'exerce du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (entre 08h30 et 21h).  
Travail exigé le dimanche lors des sessions DELF/DALF.  
Les cours sont assurés dans différents lieux de la ville, certains éloignés de l'institut, ce qui nécessite une grande mobilité.  
Permis de conduire souhaité

## **Conditions de recrutement :**

**Date prévisionnelle de recrutement : 04.09.2023**

Recrutement en CDI soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

**Rémunération : Niveau 6 échelon 1, soit un salaire mensuel brut de 15 928,50 dh** conformément à la grille des personnels administratifs de l'IFM.

**Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre :** CV + photo, lettre de candidature, copies diplômes, copie de la carte nationale d'identité ou copie de la carte de résidence obligatoire.

A adresser uniquement par électronique **sous référence « IFM-IFR COORDO PEDA »** pour **le 18 juin 2023 délai de rigueur** à l'adresse suivante :

[recrutementrabat@ifmaroc.com](mailto:recrutementrabat@ifmaroc.com)

*Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés*

*Les compétences des candidats auditionnés pourront être testées avec des exercices pratiques et des mises en situation*